

**Jackson Township School District**  
Graphic Design I - Diseño Gráfico 1  
Course Syllabus  
Ms. Mozitis - Habitación D-103  
[MMozitis@jacksonsd.org](mailto:MMozitis@jacksonsd.org)

**Course Description / Descripción del curso:**

Diseño Gráfico I es un curso basado en arte y tecnología. El núcleo del diseño gráfico es el pensamiento de diseño. Este proceso exploratorio alienta a los estudiantes a ver de manera diferente, cambiar el enfoque, mirar desde múltiples perspectivas y darse cuenta de cómo la percepción influye en el significado. El diseño gráfico es más que resolver problemas, ya que los estudiantes asumen el desafío creativo de definir cuáles son los problemas y qué oportunidades existen para nuevas soluciones. Los estudiantes de diseño gráfico adquieren el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en el diseño de impresión, publicación, afiches y empaques; diseño de la marca; diseño tipográfico; y diseño de la información. En este curso, se alienta a los estudiantes a convertirse en pensadores independientes que contribuirán de manera inventiva y crítica a su cultura a través del arte. *Este curso es un prerrequisito para Diseño Gráfico II.*

Los estudiantes que completen este curso no solo habrán creado un excelente portafolio, y también se van a hacer:

- Pensadores críticos independientes
- Enfatarán la creación artística como una vía de expresión personal y voz
- Desarrollarán una sofisticada versatilidad técnica y habilidad dentro de los Elementos y Principios del Diseño
- Aprenderán cómo la creación de arte/soluciones creativas pueden ser una parte integral de la vida diaria

**Class Supplies / Suministros de clase:**

- Tienes que traer **un lápiz o bolígrafo** a clase todos los días.  
NOTA: Los suministros son limitados y no puedo garantizar que tendré un lápiz o bolígrafo para prestar en un día determinado. Si desea pedir prestado un lápiz o bolígrafo, tienes que dejar tu teléfono en la cabina del teléfono para asegurarme de que regreses el lápiz o bolígrafo que has prestado.
- A los estudiantes se les asigna una computadora Mac con un monitor, teclado y mouse numerados. Estos elementos deben permanecer juntos en todo momento.  
Si algo está mal o falla, notifícamelo inmediatamente. Estos deben ser considerados útiles para el estudiante y eres responsable de cualquier daño a las computadoras. Somos muy afortunados de tener estas bonitas máquinas. Por favor, ayúdenme a mantener nuestro salón de clases y materiales en buena condición. :)
- Recomendado:* Descarga la App de Google Drive en tu celular

### **Beginning of Class/ Comienzo de clase:**

- Ingrese a la clase de una manera tranquila y cortés.
- Coloque el teléfono celular en el bolsillo junto a la puerta y todas sus pertenencias junto a su asiento.
- Lea la declaración diaria Do Now y los planes para el día proyectados en la pizarra.
- Tome asiento y consulte el tablero para obtener más instrucciones.

### **Expectations / Expectativas:**

Las siguientes son pautas clave para este curso:

- Además del trabajo completado en clase, las obras de arte deberán hacerse en casa; la tarea se asignará una vez por semana. Normalmente, las tareas se asignarán una vez a la semana los martes y deberán entregarse el martes siguiente.
- Se debe mantener un cuaderno de dibujos o carpeta para guardar los trabajos de clase durante todo el curso. Esto incluirá fotos, notas, bocetos, recortes y cualquier otra variedad de ideas/técnicas producidas/practicadas a diario.
- **Los plazos deben cumplirse.** No se acepta la procrastinación en este curso, o los requisitos del portafolio nunca podrán completarse en el período de tiempo asignado.
- Los estudiantes deben ser participantes activos en la clase. Las discusiones y las críticas son procesos clave de aprendizaje en este curso y los estudiantes deben contribuir con sus ideas y pensamientos en todo momento.
- Los estudiantes deben estar preparados para la clase. Los estudiantes deben llegar a clase a tiempo con sus materiales y utilizar el tiempo de clase al máximo.
- **Se espera respeto en todo momento.** Esto incluye el respeto por las obras de arte personales, el respeto por las obras de arte de otras personas, el respeto por el salón de clases y los materiales y, sobre todo, el respeto por las ideas, opiniones y sentimientos de las personas expresados en la discusión.
- **¡Todas las obras de arte deben ser originales!** Ningún trabajo publicado se puede utilizar como base para obras de arte personales a menos que se complete una alteración significativa de la imagen. Todas las imágenes deben desarrollarse de acuerdo con la voz personal y no se acepta ninguna duplicación de imágenes de ninguna fuente. Cualquier trabajo creado utilizando Inteligencia Artificial "AI" recibirá un cero automático.

### **Classroom Rules and Expectations/Reglas y expectativas del salón de clases:**

- Los estudiantes mostrarán cortesía y respeto por los demás (el maestro y sus compañeros).
- Los estudiantes respetarán la propiedad escolar y la propiedad personal de los demás.
- Los estudiantes seguirán todas las reglas de la escuela y la Política de disciplina como se describe en el Manual del estudiante de JTHS.

### **Leaving the Classroom / Salir del Aula**

Dado que salir del salón de clases es una interrupción del proceso de aprendizaje, los estudiantes se limitarán a salir de clase solo en caso de una emergencia. Siempre queda a discreción del maestro si un estudiante puede abandonar la clase y cuándo.

- Se necesita permiso y un pase de pasillo para salir del salón de clases cada vez que un estudiante necesita salir del salón de clases.
- Solo una persona a la vez puede salir del salón de clases. Debe llenar completamente el pase de pasillo y hacer que el maestro firme la tarjeta antes de salir del salón.
- ¡Los descansos para ir al baño se limitarán solo a emergencias! Cualquier abuso de los privilegios del baño, como solicitudes excesivas y estudiantes que faltan por largos períodos de tiempo, resultará en una advertencia seguida de una notificación y detención. Las visitas al baño deben ocurrir durante el período de almuerzo común.

### **Cell Phones / Celulares:**

La política de teléfonos celulares como se describe en el Manual del estudiante de JTHS se aplicará en nuestro salón de clases. A los estudiantes no se les permitirá usar teléfonos celulares en clase según el manual del estudiante. Si a los estudiantes se les permite escuchar música, este salón de clases tiene una política de "solo un auricular". *En ningún momento los estudiantes deben tener música en ambos oídos para evitar que se pierdan anuncios importantes.* El incumplimiento de la política de la escuela resultará en las siguientes consecuencias:

- 1er infracción: daré una advertencia verbal.
- 2da infracción: Tomaré el teléfono y lo guardaré hasta el final del período. Se lo devolveré al estudiante al final del período.
- Infracciones futuras: tomaré el teléfono y lo entregaré en la oficina administrativa más cercana. El asistente. La oficina del director se encargará de toda la disciplina en el futuro.

### **Classroom Discipline / Disciplina en el aula:**

Para garantizar su seguridad y la seguridad de los demás en la clase, existe una política de tres avisos.

- 1.ª infracción: resultará en una advertencia verbal, una detención asignada por el maestro durante el almuerzo, contacto con el hogar, orientación y notificación administrativa.
- 2ª infracción: dará lugar a amonestación verbal, contacto domiciliario, orientación y notificación administrativa. El subdirector se encargará de la disciplina en este nivel.
- Infracciones futuras: Contacto domiciliario, orientación y notificación administrativa. El asistente. La oficina del director se encargará de toda la disciplina en el futuro.

### **Communication / Comunicación:**

Las líneas abiertas de comunicación son vitales para el éxito de los estudiantes. La mejor manera de contactarme es por correo electrónico a **mmozitis@jacksonsd.org**

### **Extra Help / Ayuda Extra:**

Hay ayuda adicional disponible durante mi horario de oficina (publicado en Google Classroom y en mi puerta) y dos días a la semana después de clases (solo bajo petición). Por favor, avísenme si piensan quedarse después de clases para que pueda

organizar su estancia. Si un estudiante se queda después de clases, deberá encontrar transporte adecuado para volver a casa.

### **Absences / Ausencias:**

Los estudiantes son responsables de todo el trabajo perdido. Los estudiantes tienen un día de trabajo adicional después de cada ausencia para completar y enviar el trabajo perdido, según la política del distrito. Si pierde una clase debido a banda, coro, atletismo, orientación, enfermería, etc., usted es responsable de obtener el trabajo perdido y entregarlo al día siguiente. Las tareas se pueden encontrar en nuestro Google Classroom. Si está fuera más de dos días, comuníquese con el Departamento de Orientación para solicitar el trabajo perdido. El trabajo de recuperación que no se entregue a tiempo recibirá una deducción del 50%. El trabajo de recuperación presentado después de tres días recibirá una calificación de cero ¡SIN excepciones!

### **Parent Portal / Portal Para Padres:**

Padres, pueden acceder a la asistencia y las calificaciones actuales de su hijo a través del Portal Génesis del Distrito Escolar de Jackson. Las calificaciones se actualizarán semanalmente. Si perdió o extravió su número de identificación o contraseña, envíe un correo electrónico al Departamento de Tecnología del Distrito Escolar de Jackson. Asegúrese de incluir su nombre, el nombre de su hijo, la escuela a la que asiste su hijo y su dirección. Animo a los estudiantes a iniciar sesión en Génesis para verificar su progreso y ver si les falta trabajo. Los estudiantes deben esperar que las calificaciones de las tareas atrasadas generalmente se actualicen dentro de una semana de su entrega tardía, sin embargo, la calificación de las tareas actuales siempre tendrá prioridad.

### **Grading Policy / Política de Calificaciones:**

Según la política del distrito, el siguiente es un desglose de cómo se calculan las calificaciones del período de calificaciones.

**60% - Participación y Asignaciones:** Los estudiantes recibirán una rúbrica utilizada para calificar sus piezas. Se espera que los proyectos lleguen el día de su vencimiento. Los estudiantes pueden entregar su proyecto hasta 3 días tarde, perdiendo 10 pts cada día. Después de 3 días, los estudiantes recibirán un "0" para la tarea. Evaluación: Los estudiantes también recibirán una rúbrica de clase que se utilizará para calificar proyectos individuales.

**30% - Pruebas y Cuestionarios:** Se le proporcionarán notas que deben guardarse en una carpeta y usarse para estudiar.

#### **10% - Tarea:**

Las asignaciones de Sketchbook, las fotos de la semana (POW), las asignaciones de video y/o las asignaciones de escritura se asignarán semanalmente. No se aceptarán tareas atrasadas.

### **El contenido cubierto en este curso incluye, entre otros:**

Gestión de archivos, composición y maquetación, elementos y principios del diseño, fundamentos fotográficos, dibujo de observación, teoría del color, historia del arte, técnicas de Photoshop, tipografía, proceso de crítica y evaluación,

proceso de impresión, desarrollo de carpetas y preparación para la universidad, enfoques interdisciplinarios y Carreras en el campo del diseño gráfico.

Instrucción Diferenciada:

Se alentará a todos los estudiantes a ir en una dirección que sientan que funciona con su personalidad y les conviene. Los estudiantes participarán en una crítica de grupo y se animará a los estudiantes a participar en el nivel en el que se sientan cómodos.

Las modificaciones diarias incluyen:

- Usar asientos preferenciales
- Usar ayudas visuales y accesorios
- Si el estudiante está confundido, repita o parafrasee
- Proporcionar copias de las notas de clase.
- Dar instrucciones oralmente y por escrito.
- Resaltar direcciones
- Proporcionar tiempo adicional para completar las tareas asignadas
- Use un enfoque paso a paso para los conceptos más difíciles
- Ayudar a los estudiantes a iniciar tareas que se consideren más difíciles

**Please detach, sign, and return this page to Ms. Mozitis.**  
*Separe, firme y devuelva esta página a la Sra. Mozitis.*

**I agree that I have read and understood the Graphic Design 1 class syllabus and expectations.**

*Acepto que he leído y comprendido el plan de estudios y las expectativas de la clase de Diseño Gráfico 1.*

**Class Period / Periodo de clase** \_\_\_\_\_

<hr/> <b>Print Student Name</b> <i>Imprimir nombre del estudiante</i>	<hr/> <b>Student Signature</b> <i>firma del alumno</i>	<hr/> <b>Date</b> <i>Fecha</i>
<hr/> <b>Print Parent Name</b> <i>Imprimir el nombre de los padres</i>	<hr/> <b>Parent Signature</b> <i>firma de los padres</i>	<hr/> <b>Date</b> <i>Fecha</i>

**I look forward to this school year and getting to know you!**  
**If you have any questions, please do not hesitate to contact me at**  
**[mmozitis@jacksonsd.org](mailto:mmozitis@jacksonsd.org).**

*¡Espero con ansias este año escolar y poder conocerlos!*  
*Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en*  
*[mmozitis@jacksonsd.org](mailto:mmozitis@jacksonsd.org).*